



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

|    |                                |                                                    |
|----|--------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI           |                                                    |
|    | NAMA                           | : LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.                      |
|    | NIP                            | : 197407312008012007                               |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina / IV/a                                   |
|    | JABATAN                        | : Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan |
|    | UNIT KERJA                     | : Bagian Persidangan dan Perundang-undangan        |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA        |                                                    |
|    | NAMA                           | : MOKHAMMAD NAJIKH, MM                             |
|    | NIP                            | : 196804121992031011                               |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina Utama Muda / IV/c                        |
|    | JABATAN                        | : Sekretaris DPRD                                  |
|    | UNIT KERJA                     | : Sekretariat DPRD                                 |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                    |
|    | NAMA                           | : H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB                  |
|    | NIP                            | :                                                  |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | :                                                  |
|    | JABATAN                        | : BUPATI GRESIK                                    |
|    | UNIT KERJA                     | : Pemerintah Kabupaten Gresik                      |
| 4. | EVALUASI KINERJA               |                                                    |
|    | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI     | : BAIK                                             |
|    | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI       | : SANGAT BAIK                                      |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI            |                                                    |

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.  
197407312008012007

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

MOKHAMMAD NAJIKH, MM  
196804121992031011

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

| PEMERINTAH KAB. GRESIK |                                                                                                                                               |                                                                           | PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024 |                                                                                                 |             |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| PEGAWAI YANG DINILAI   |                                                                                                                                               |                                                                           | PEJABAT PENILAI KINERJA                                |                                                                                                 |             |
| NO                     | NAMA                                                                                                                                          | NO                                                                        | NAMA                                                   |                                                                                                 |             |
| 1                      | LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.                                                                                                                   | 1                                                                         | MOKHAMMAD NAJIKH, MM                                   |                                                                                                 |             |
| 2                      | 197407312008012007                                                                                                                            | 2                                                                         | NIP                                                    | 196804121992031011                                                                              |             |
| 3                      | PANGKAT/ GOL. Pembina / IV/a                                                                                                                  | 3                                                                         | PANGKAT/ GOL. RUANG                                    | Pembina Utama Muda / IV/c                                                                       |             |
| 4                      | JABATAN                                                                                                                                       | 4                                                                         | JABATAN                                                | Sekretaris DPRD                                                                                 |             |
| 5                      | UNIT KERJA                                                                                                                                    | 5                                                                         | UNIT KERJA                                             | Sekretariat DPRD                                                                                |             |
| HASIL KERJA            |                                                                                                                                               |                                                                           |                                                        |                                                                                                 |             |
| NO                     | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                                | RENCANA HASIL KERJA                                                       | ASPEK                                                  | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                      | TARGET      |
| (1)                    | (2)                                                                                                                                           | (3)                                                                       | (4)                                                    | (5)                                                                                             | (6)         |
| UTAMA                  |                                                                                                                                               |                                                                           |                                                        |                                                                                                 |             |
| 1                      | Terfasilitasinya pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD<br>Indikator : Persentase Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Penyusunan Regulasi DPRD | Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD | Kuantitas                                              | Jumlah dokumen hasil kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD yang difasilitasi | 22 Dokumen  |
| 2                      | Terfasilitasinya pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD<br>Indikator : Nilai Hasil Survei Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)                         | Jumlah dokumen hasil kegiatan peningkatan kapasitas DPRD                  | Kuantitas                                              | Jumlah dokumen hasil kegiatan peningkatan kapasitas DPRD                                        | 538 Dokumen |
| 3                      | Terfasilitasinya pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD<br>Indikator : Nilai Hasil Survei Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)                         | Terfasilitasinya Tugas DPRD                                               | Kuantitas                                              | Jumlah dokumen hasil fasilitasi tugas DPRD                                                      | 184 Dokumen |
| TAMBAHAN               |                                                                                                                                               |                                                                           |                                                        |                                                                                                 |             |

| HASIL KERJA    |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                        |           |                                                                                                                         |              |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| NO             | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS                                                                                                                                                                                                       | RENCANA HASIL KERJA                                                                                    | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                                              | TARGET       |
| (1)            | (2)                                                                                                                                                                                                                                                 | (3)                                                                                                    | (4)       | (5)                                                                                                                     | (6)          |
| 4              | Terselesaikannya tugas dari Sekretaris Daerah sesuai dengan bidang tugasnya<br>Indikator : jumlah kegiatan                                                                                                                                          | Terselesaikannya tugas dari Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya sesuai waktu yang ditentukan | Kuantitas | Terlaksananya tugas dari Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya secara maksimal sesuai waktu yang ditentukan     | 150 kegiatan |
| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                        |           |                                                                                                                         |              |
| 1              | Berorientasi Pelayanan                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                        |           |                                                                                                                         |              |
|                | - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat<br>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan<br>- Melakukan perbaikan tiada henti                                                                                                                |                                                                                                        |           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Memberikan pelayanan maksimal                                                            |              |
| 2              | Akuntabel                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                        |           |                                                                                                                         |              |
|                | - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi<br>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien<br>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan                           |                                                                                                        |           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan                                               |              |
| 3              | Kompeten                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                        |           |                                                                                                                         |              |
|                | - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah<br>- Membantu orang lain belajar<br>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                                                        |                                                                                                        |           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain |              |
| 4              | Harmonis                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                        |           |                                                                                                                         |              |
|                | - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya<br>- Suka menolong orang lain<br>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                                      |                                                                                                        |           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder     |              |
| 5              | Loyal                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                        |           |                                                                                                                         |              |
|                | - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah<br>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara<br>- Menjaga rahasia jabatan dan negara |                                                                                                        |           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                                                                                             |              |
| 6              | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                        |           |                                                                                                                         |              |
|                | - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan<br>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas<br>- Bertindak proaktif                                                                                                                          |                                                                                                        |           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja     |              |

| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                          |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7              | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                          |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul> | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya |

Pegawai yang Dinilai

LIVERIA HESTUNINGTYAS , S.H.  
197407312008012007

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja

MOKHAWAR NAJIKH , MM  
196804121992031011

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| DUKUNGAN SUMBER DAYA     |                                                                                                                                                                       |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                       | Pendampingan dan mentoring oleh Sekretaris DPRD                                                                                                                       |
| 2.                       | Meja Kerja, Laptop, dan Printer                                                                                                                                       |
| SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN |                                                                                                                                                                       |
| 1.                       | Progress hasil kerja disampaikan setiap monev pelaporan program kegiatan yang sudah dilaksanakan di bulan berjalan                                                    |
| 2.                       | Progress hasil kerja disampaikan setiap monev pelaporan program kegiatan yang sudah dilaksanakan di bulan berjalan dan sebagai dasar pelaksanaan kegiatan untuk bulan |
| 3.                       | Progress laporan disampaikan secara berkala kepada Pimpinan DPRD sebagai bahan pertimbangan dan masukan dalam pengambilan kebijakan di Daerah                         |
| KONSEKUENSI              |                                                                                                                                                                       |
| 1.                       | Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan izin dan melaksanakan Bimtek sesuai bidang Persidangan dan Perundang-Undangan.                               |
| 2.                       | Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dibina dan melakukan Bimbingan Kinerja kepada coach atau mentor yang ditunjuk                                    |

Pegawai yang Dinilai

LIVERIA HESTUNINGTYAS , S.H.  
197407312008012007

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja

MORHANNA NAJIKH , MM  
196804121992031011

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

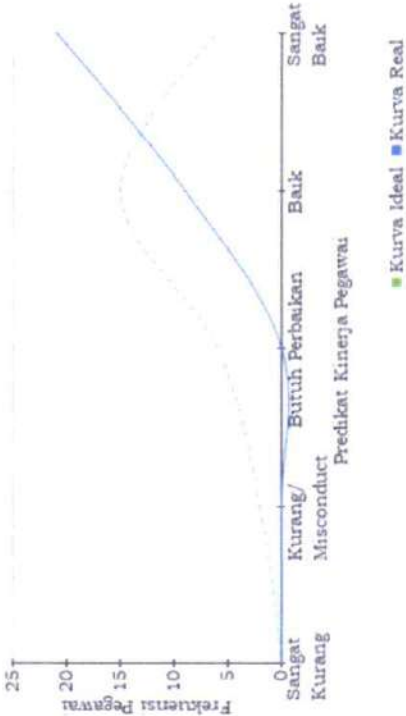
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| PEGAWAI YANG DINILAI |                     |                                                  | PEJABAT PENILAI KINERJA |                      |
|----------------------|---------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
| NO                   |                     |                                                  | NO                      | NAMA                 |
| 1                    | NAMA                | LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.                      | 1                       | MOKHAMMAD NAJIKH, MM |
| 2                    | NIP                 | 197407312008012007                               | 2                       | NIP                  |
| 3                    | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina / IV/a                                   | 3                       | PANGKAT/ GOL. RUANG  |
| 4                    | JABATAN             | Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan | 4                       | JABATAN              |
| 5                    | UNIT KERJA          | Bagian Persidangan dan Perundang-undangan        | 5                       | UNIT KERJA           |

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



| HASIL KERJA                                        |                                                                                                                                                   |                                                                                                     |           |                                                                                                                     |                                   |                                                                 |                                                             |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| NO                                                 | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN<br>YANG DIINTERVENSI                                                                                                 | RENCANA HASIL KERJA                                                                                 | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA<br>INDIVIDU                                                                                       | TARGET /<br>SESEUAI<br>EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN<br>BUKTI DUKUNG                           | UMPAN BALIK<br>BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI<br>DUKUNG |
| (1)                                                | (2)                                                                                                                                               | (3)                                                                                                 | (4)       | (5)                                                                                                                 | (6)                               | (7)                                                             | (8)                                                         |
| UTAMA                                              |                                                                                                                                                   |                                                                                                     |           |                                                                                                                     |                                   |                                                                 |                                                             |
| 1                                                  | Terfasilitasinya pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD<br><br>Indikator : Persentase Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Penyusunan Regulasi DPRD | Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD                           | Kuantitas | Jumlah dokumen hasil kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD yang difasilitasi                     | 22 Dokumen                        | 33 berdasarkan SP dan jadwal kegiatan DPRD Tahun 2024           | Pimpinan: 🟢🟢🟢🟢🟢 Sudah baik pertahankan                      |
| 2                                                  | Terfasilitasinya pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD<br><br>Indikator : Nilai Hasil Survei Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)                         | Jumlah dokumen hasil kegiatan peningkatan kapasitas DPRD                                            | Kuantitas | Jumlah dokumen hasil kegiatan peningkatan kapasitas DPRD                                                            | 538 Dokumen                       | 538 berdasarkan SP Kegiatan dan jadwal kegiatan DPRD Tahun 2024 | Pimpinan: 🟢🟢🟢🟢🟢 Sudah baik pertahankan                      |
| 3                                                  | Terfasilitasinya pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD<br><br>Indikator : Nilai Hasil Survei Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)                         | Terfasilitasinya Tugas DPRD                                                                         | Kuantitas | Jumlah dokumen hasil fasilitasi tugas DPRD                                                                          | 184 Dokumen                       | 184 berdasarkan SP Kegiatan dan jadwal kegiatan DPRD Tahun 2024 | Pimpinan: 🟢🟢🟢🟢🟢 Sudah baik pertahankan                      |
| TAMBAHAN                                           |                                                                                                                                                   |                                                                                                     |           |                                                                                                                     |                                   |                                                                 |                                                             |
| 4                                                  | Terselesainya tugas dari Sekretaris Daerah sesuai dengan bidang tugasnya<br><br>Indikator : jumlah kegiatan                                       | Terselesainya tugas dari Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya sesuai waktu yang ditentukan | Kuantitas | Terlaksananya tugas dari Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya secara maksimal sesuai waktu yang ditentukan | 150 kegiatan                      | 150 berdasarkan SP Kegiatan dan jadwal kegiatan DPRD Tahun 2024 | Pimpinan: 🟢🟢🟢🟢🟢 Sudah baik pertahankan                      |
| RATING HASIL KERJA<br>DIATAS EKSPEKTASI            |                                                                                                                                                   |                                                                                                     |           |                                                                                                                     |                                   |                                                                 |                                                             |
| PERILAKU KERJA                                     |                                                                                                                                                   |                                                                                                     |           |                                                                                                                     |                                   |                                                                 |                                                             |
| UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |                                                                                                                                                   |                                                                                                     |           |                                                                                                                     |                                   |                                                                 |                                                             |
| 1                                                  | Berorientasi Pelayanan                                                                                                                            |                                                                                                     |           | Pimpinan: 🟢🟢🟢 telah memberikan pelayanan maksimal                                                                   |                                   |                                                                 |                                                             |
| - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat       |                                                                                                                                                   |                                                                                                     |           |                                                                                                                     |                                   |                                                                 |                                                             |
| - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan    |                                                                                                                                                   |                                                                                                     |           |                                                                                                                     |                                   |                                                                 |                                                             |
| - Melakukan perbaikan tiada henti                  |                                                                                                                                                   |                                                                                                     |           |                                                                                                                     |                                   |                                                                 |                                                             |
| 2                                                  | Akuntabel                                                                                                                                         |                                                                                                     |           |                                                                                                                     |                                   |                                                                 |                                                             |

| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                                                      |                                                                   |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>                           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan                                               | Pimpinan: 🟢🟢🟢 telah menjaga integritas dalam memberikan pelayanan |
| 3              | Kompeten                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                         |                                                                   |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>                                                                                        | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain | Pimpinan: 🟢🟢🟢 Sudah baik pertahankan                              |
| 4              | Harmonis                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                         |                                                                   |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>                                                                                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder     | Pimpinan: 🟢🟢🟢 Sudah baik pertahankan                              |
| 5              | Loyal                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                         |                                                                   |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                                                                                             | Pimpinan: 🟢🟢🟢 Sudah baik pertahankan                              |
| 6              | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                         |                                                                   |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                                                                          | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja     | Pimpinan: 🟢🟢🟢 Sudah baik pertahankan                              |
| 7              | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                         |                                                                   |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>                                               | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya                                | Pimpinan: 🟢🟢🟢 Sudah baik pertahankan                              |

**RATING PERILAKU KERJA**

**DIATAS EKSPEKTASI**

**PREDIKAT KINERJA PEGAWAI**

**SANGAT BAIK**

Pegawai yang Dinilai

LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.  
197407312008012007

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja

MOKHAMMAD MAJIKH, MM  
196804121992031011